

## REGLEMENTERING KLACHTENREGELING

### A. HET INDIENEN VAN DE KLACHT.

De Raad van Beheer is bevoegd voor het kennisnemen van de klachten welke worden voorgebracht.

Deze klachten kunnen enkel worden ingediend door een effectief lid der Vereniging en dient de werking en/of de doelstelling van de Vereniging aan te belangen.

Zulke klacht dient aangetekend te worden verzonden binnen een termijn van 10 kalenderdagen nadat het feit waartegen klacht wordt aangetekend aan de klager bekend (poststempel telt)

Indien de laatste nuttige dag om klacht aan te tekenen een zater-, zon- of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De klacht dient te gebeuren bij aangetekend schrijven aan het adres van de maatschappelijke zetel van de vereniging. Tevens moet een waarborg van 2000 F. ( mits gebarreerde cheque op naam van de Vereniging ) worden toegezonden samen met de klacht. Indien de klacht niet wordt aanvaard is deze waarborg verbeurd in het voordeel van de Vereniging.

In ieder geval zal, onafhankelijk van het resultaat van de behandeling, steeds een bedrag van 500F. toekomen aan de Vereniging en dit ten titel van administratieve kosten.

bij niet betaling der waarborg is de klacht onontvankelijk.

Na het indienen der klacht zal deze worden behandeld op de eerstvolgende nuttige zitting van de Raad van Beheer.

De Raad van Beheer zal de klager op de hoogte brengen van dag en uur waarop deze zal plaatshebben. De klager zal worden gehoord indien hij dit wenst. Hij zal dit voorafgaandelijk dienen te vermelden in zijn schriftelijke klacht op straffe van verval van zijn recht te worden gehoord.

De Raad van Beheer kan de klager steeds horen indien zij dat wenst. Zij kan ook de personen horen nuttig voor haar onderzoek.

Een lid van de Raad van Beheer welke een persoonlijk belang heeft bij een te behandelen klacht mag bij de behandeling der zaak niet aan het beraad deelnemen.

Indien dit de Voorzitter betreft zal zijn ambt worden waargenomen door het lid met demneeste anciënniteit.

Indien de volledige Raad van Beheer bij de betwisting is betrokken zal de zaak worden behandeld door de algemene ledenvergadering der vereniging welke zal zetelen in eerste en laatste aanleg. De procedure , zoals vastgesteld voor de behandeling van het beroep tegen de beslissing van de Raad van Beheer, zal alsdan van toepassing zijn.

De Raad van Beheer zal beslissen bij meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

De beslissing van de Raad van beheer zal binnen de 5 kalenderdagen worden medegedeeld bij aangetekend schrijven aan de klagende partij en dit te rekenen vanaf de vergadering waarop de beslissing is genomen. ( poststempel telt )

## B. HET INSTELLEN VAN BEROEP.

Tegen de beslissing van de Raad van Beheer welke de klacht heeft verworpen is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering.

Het beroep dient te worden ingesteld bij aangetekend schrijven aan het adres van de maatschappelijke zetel van de Vereniging en dit binnen de 10 kalenderdagen na kennisname door de klager van de beslissing van de Raad van Beheer. ( poststempel telt )

Indien de laatste nuttige dag om klacht neer te leggen een zater- , zon- of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Tevens dient een waarborg te worden betaald van 3000 F. mits toezending. samen met het aangetekend schrijven houdende beroep, van een gearbeerde cheque op naam van de vereniging ten belope van dit bedrag. Dit bedrag komt bovenop de waarborgsom welke diende te worden betaald voor de behandeling in eerste aanleg.

Bij gebreke aan betaling van deze waarborg is het beroep onontvankelijk.

Indien het beroep niet wordt aanvaard is deze waarborg verbeurd in het voordeel van de Vereniging.

Bij gegrondheid van het beroep wordt eveneens de betaalde waarborg naar aanleiding van de procedure in eerste aanleg aan de klager teruggegeven dit natuurlijk onder aftrek van het bedrag van 500 F. zoals hoger bepaald.

Ook zal, onafhankelijk van het resultaat van de behandeling van het beroep, steeds een bedrag van 500 F. toekomen aan de Vereniging en dit ten titel van administratiekosten.

Het aangetekend schrijven houdende beroep dient de grieven te omvatten waarop het beroep is gesteund en dit eveneens op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende nuttige zitting van de algemene vergadering.

Een lid van de algemene vergadering welke een persoonlijk belang heeft bij het te behandelen beroep zal niet aan het beraad deelnemen.

De algemene vergadering beslist bij meerderheid van stemmen. De leden van de Raad van Beheer welke aanwezig waren bij de behandeling van de klacht in eerste aanleg en welke eveneens deel uitmaken van de algemene vergadering zullen niet deelnemen aan de behandeling van het beroep.

De beslissing van de algemene vergadering zal binnen de 5 kalenderdagen na de vergadering bij aangetekend schrijven worden medegedeeld aan de betrokkene.

## REGLEMENTATION DE PROCEDURE DE PLAINTES

### A. L' introduction de la plainte.

Le conseil d' administration est compétent pour prendre connaissance des plaintes qui sont introduites.

Une plainte ne peut être introduite que par un membre effectif et cette plainte doit concerner le fonctionnement et/ou le but de la société.

Une plainte sera introduite par lettre recommandée endéans les 10 j ours calendrier et ceci á partir de la prise de connaissance par la partie plaignante du fait contre lequel elle souhaite déposer plainte.( cachet de la poste compte

Dans le cas ou le dernier jour utile pour déposer plainte est un samedi, dimanche ou un jour férié le délai est prolongé jusqu' au prochain jour ouvrable.

La plainte doit être introduite par lettre recommandée adressée au siège social de la société. Elle doit être accompagnée d' une garantie de 2000 F. ( par cheque barré, au nom de la société )

Dans le cas ou la plainte n' est pas acceptée, la garantie est acquise par la société.l

En tout cas, indépendamment du résultat, un montant de 500 F. reviendra á la société et ceci a` titre de frais administratifs.

En cas de non- paiement de cette garantie la plainte est irrecevable.

Après l' introduction, celle- ci sera traitée á la première séance utile du conseil d' administration.

Le conseil d' administration mettra la partie plaignante au courant de la date et l'heure á la quelle cette réunion aura lieu.

La partie plaignante pourra être entendue si elle le souhaite. Elle en fera préalablement inention dans sa plainte écrite sous peine de perdre le droit d' être entendue.

Le conseil d' administration pourra en tout cas entendre la partie plaignante si le conseil d' administration le désire, ainsi que toute autre personne utile dans le cadre de l'investigation.

Un membre du conseil d' administration qui a un intérêt personnel concernant la plainte traitée ne participera pas á la délibération de l' affaire.

Dans le cas ou il s' agit du Président, sa fonction sera exercée par le membre avec le plus d' ancienneté.

### B. La procédure d'appel.

Contre une décision du conseil d'Administration qui a rejeté la plainte un appel peut être introduit auprès de l' assemblée générale des membres.

L' appel sera introduit par lettre recommandée adressée au siège social de la société et ceci endéans les 10 j ours de calendrier après la prise de connaissance par la partie plaignante de la décision du conseil d'administration. ( cachet de la poste compte )

Dans le cas ou le dernier jour utile pour introduire l' appel est un samedi, dimanche ou un jour férié, le délai est prolongé jusqu' au prochain jour ouvrable.

L' appel doit être accompagné d' une garantie de 3 000 F. et ceci par cheque barré au nom de la société, sous peine d' irrecevabilité de l' appel.

Ce montant est exclusif le montant de 2000F qui a été payé á l'occasion de la procédure en première instance.

Dans le cas ou la première décision est confirmée, cette garantie est acquise en faveur de la société.

Dans le cas ou l' appel est déclaré fondé les acomptes seront restitués á la partie plaignante, c.a.d. l'acompte payé á l'occasion de la procédure de première instance et d' appel, sous diminution du montant de 2 fois 500 F. comme mentionné ci- dessus.

La lettre recommandée d' introduction d' appel contiendra, sous peine d' irrecevabilité de l' appel, les moyens sur lesquels l' appel est fondé.

L' appel sera traité á la première séance utile de l' assemblée générale des membres.

Un membre de l'assemblée générale qui a un intérêt personnel concernant le litige, objet de procédure d' appel, ne participera pas á la délibération de l' appel.

L' asemblée générale décide par majorité de voix.

Les membres du conseil d'administration qui étaient présents á la séance á laquelle la plainte a été traitée en première instance et qui font également partie de l' assemblée générale ne participeront pas á la délibération de l' affaire en appel.

La décision de l'assemblée générale sera communiquée endéans les 5 jours de calendrier après la réunion par lettre recommandée á la partie concernée.

Dans le cas ou tous les membres du conseil d'Administration sont concemés le dossier sera traité par l' assemblée générale des membres qui siègera en première et demière instance. La procédure d' appel sera d' application.

Le conseil d' administration décidera par majorité de voix. En cas d' égalité la voix du Président est décisive.

La décision du conseil d' administration sera communiquée endéans les 5 jours de calendrier á la partie plaignante par lettre recommandée et ceci á partir de la réunion á laquelle la décision a été prise.

( cachet de la poste compte )